

## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR MPF/PRPE n.º 18/2025**

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá da melhor forma a necessidade de intervenções na sede da Procuradoria da República em Pernambuco, entre outras necessidades de manutenção e melhorias do imóvel.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade, realizando o levantamento dos principais requisitos, sejam técnicos, legais ou de sustentabilidade, das condições do mercado, do quantitativo, das especificações do objeto e das especificidades contratuais, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

### **I – NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

**1.1** - Esta contratação corresponde à segunda fase da reforma da PRPE e tem como objetivo transformar o espaço anteriormente destinado à Biblioteca da PRPE, que está desativada, em ambientes para os gabinetes da atividade administrativa e da chefia. Além disso, busca-se criar uma sala de reuniões mais adequada às necessidades do dia a dia.

**1.2** - Também é necessária a criação de novos gabinetes, incluindo o do GAECO, conforme determinação do CSMPF nos autos de nº 1.00.001.000197/2013-16.

**1.3** - Mais especificamente, essa segunda fase abrange as áreas de arquitetura/civil, elétrica, hidráulica, incêndio, climatização e de rede, voltadas à estrutura da chefia administrativa e setores relacionados.

**1.4** - Diante do exposto, faz-se necessária a contratação de empresa especializada para realizar as intervenções acima mencionadas, almejando solucionar as necessidades inadiáveis de engenharia, e demonstra a responsabilidade da instituição em garantir um ambiente seguro e eficiente para a execução das atividades.

**1.5** - O objeto desta contratação se enquadra no código **CATSER 833/22225**, do Catálogo Portal de Compras do Governo Federal (<https://www.gov.br/compras/pt-br/aceso-a-informacao/consulta-detalhada/planilha-catmat-catser>).

### **II – PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

**2.1** - A referida contratação encontra-se no Plano de Contratações Anual da PRPE para o exercício de 2025, etiqueta nº PRPE-D0026/24 no Sistema de Gestão Administrativa (SGA), e está inserida no Planejamento Estratégico – PE/MPF para os anos de 2024-2027, instituído por meio da Portaria PGR/MPF nº 843, de 18 de outubro de 2024, principalmente quanto ao atingimento dos seguintes objetivos:

OE 4 - garantir processos eficientes com regras negociais disseminadas.

OE 7 - incentivar ambiente de trabalho seguro, saudável e sustentável.

### **III – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

#### **3.1 - Requisitos Funcionais:**

**3.1.1** - O serviço deverá ser executado de forma indireta, pelo regime de **EMPREITADA TOTAL POR PREÇO UNITÁRIO**, por empresa devidamente registrada no Conselho de Classe competente.

**3.1.2** - Será necessário o documento de responsabilidade técnica (ART / RRT / TRT), no respectivo Conselho de Classe competente. Qualquer atraso na liberação da obra ocasionada pelo não registro dessa documentação será de responsabilidade da CONTRATADA.

**3.1.3** - A CONTRATADA deverá providenciar, em até 10 (dez) dias úteis, o documento definitivo de Responsabilidade Técnica (ART/RRT/TRT), após a assinatura do contrato ou documento equivalente, e somente após a sua entrega será emitida a Ordem de Serviço e autorizado o início da execução do objeto.

**3.1.4** - O serviço a ser executado deverá atender aos requisitos mínimos de qualidade, além de

apresentar padrões condizentes com a legislação e a boa técnica, conforme as especificações contidas no termo de referência.

### 3.2 - Requisitos Legais

A presente contratação será regida pela Lei 14.133/2021.

A contratada deve atentar para os seguintes normativos:

- **Instrução Normativa nº 01/2010 - SLTI/MPOG:** dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional;
- **Lei nº 12.305/2010:** institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos;
- **Decreto Federal nº 10.936/2022:** regulamenta a Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos;
- **Decreto nº 2.783, de 17/09/1998:** dispõe sobre proibição de aquisição de produtos ou equipamentos que contenham ou façam uso das Substâncias que Destroem a Camada de Ozônio;
- **Resolução CONAMA nº 267, de 14/11/2000:** dispõe sobre a proibição no Brasil, da utilização das substâncias controladas especificadas nos Anexos A e B do Protocolo de Montreal sobre substâncias que destroem a Camada de Ozônio;
- **Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017:** dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional;
- **Instrução Normativa SEGES/ME nº 98, de 26 de dezembro de 2022:** autorizada a aplicação da Instrução Normativa nº 5 de 26 de maio de 2017, no que couber, para a realização dos processos de licitação e de contratação direta de serviços de que dispõe a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;
- **Instrução Normativa SEGES/ME nº 91, de 16 de dezembro de 2022:** estabelece regras para a definição do valor estimado para a contratação de obras e serviços de engenharia nos processos de licitação e de contratação direta, de que dispõe o § 2º do art. 23 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional;
- **Resolução CONFEA nº 1.137, de 31 de março de 2023:** dispõe sobre a Anotação de Responsabilidade Técnica - ART, o Acervo Técnico-Profissional e o Acervo Operacional, e dá outras providências;
- **Norma Regulamentadora nº18 do Ministério do Trabalho:** estabelece diretrizes de ordem administrativa, de planejamento e de organização, que visam à implementação de medidas de controle e sistemas preventivos de segurança nos processos, nas condições e no meio ambiente de trabalho na indústria da construção;
- **Portaria PGR/MPF Nº 843, de 18 de outubro de 2024:** atualiza o Planejamento Estratégico do Ministério Público Federal para o período de 2024 a 2027.

### 3.3 - Requisitos da natureza continuada do serviço/fornecimento

Não se aplica

### 3.4 - Requisitos Temporais

**3.4.1 - Prazo de execução da reforma: 240 (duzentos e quarenta) dias corridos**, contados a partir da emissão da ordem de serviço e conforme Cronograma Físico-Financeiro constante do Projeto.

**3.4.2 - O contrato terá vigência pelo período de 420 (quatrocentos e vinte) dias corridos**, a partir da data de sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei n. 14.133/2021, o que não exclui as obrigações da CONTRATADA durante o prazo de garantia do objeto.

**3.4.2.1 - O prazo de vigência será automaticamente prorrogado**, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas no Termo de Referência, conforme o artigo 111 da Lei n. 14.133/2021.

**3.4.2.2 - O prazo de vigência será um pouco mais extenso que o prazo de execução**, em virtude de se tratar de reforma em que os serviços não serão realizados de forma simultânea nos quatro pavimentos, e por haver intervenções em gabinetes de Procurador, o que pode

ocasionar a não liberação imediata de frentes de serviços, por causa da necessidade de desmobilizar os membros, servidores, mobiliário e arquivos de cada ambiente.

**3.4.3** – A Administração da PRPE está ciente que o tempo investido para desmobilizar os gabinetes de procurador, se for extenso, ocasionará **adicional de custo no Contrato, em favor da empresa**, relativo às parcelas de Administração Local ou de Reajuste de Preços se alcançar as condições contratuais, por se tratar de um adicional de prazo em virtude de atraso na liberação das frentes de serviço, ocasionado pela Contratante.

**3.4.4** - Os serviços deverão ser realizados em dias úteis e horário comercial. Poderão ser definidos outros dias e horários, a serem acordados entre as PARTES, de maneira a garantir o prazo de execução do cronograma, porém o ônus trabalhista de horas extraordinárias dos funcionários é de exclusiva responsabilidade da Contratada.

### 3.5 - Requisitos de Segurança

**3.5.1** - A Contratada deverá comunicar à PRPE, na(s) pessoa(s) do(s) fiscal(is) do contrato, os horários de execução dos serviços, mediante informação dos dados da empresa, de seu responsável, e dos demais funcionários, que deverão estar devidamente uniformizados e identificados, munidos de todo equipamento individual de segurança necessário.

**3.5.2** - As proteções, sinalizações e fechamentos necessários à execução dos serviços ficarão a cargo da CONTRATADA, sendo responsável por qualquer prejuízo ou dano causado a pessoas ou ao patrimônio de terceiros, devendo os procedimentos e materiais - placas de sinalização, telas, plataformas de proteção, tapumes e galerias - estarem de acordo com a NR-18 - Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção (Norma Regulamentadora nº18 do Ministério do Trabalho).

**3.5.3** - Os serviços deverão obedecer rigorosamente às normas NR-18 (Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção) e internacionais consagradas, na falta de detalhes ou omissões das normas da ABNT.

**3.5.4** - Em relação à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) - Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, a CONTRATADA e a CONTRATANTE devem zelar pela proteção dos Dados Pessoais, comprometendo-se a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural; observando o dever de sigilo, quanto às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos de negócio; cumprindo obrigações referentes ao exercício dos direitos dos titulares previstos na LGPD e nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público, ANPD e Órgãos de controle administrativo em geral.

### 3.6 - Requisitos Técnicos

**3.6.1** - A mobilização e desmobilização de equipe e materiais para a realização do objeto contratado será de responsabilidade da CONTRATADA, assim como o fornecimento de equipamentos, ferramentas, materiais, mão de obra, transporte e tudo que for necessário para a execução do serviço contratado.

**3.6.2** - Os equipamentos deverão ser compatíveis com as instalações elétricas disponíveis nas dependências da CONTRATANTE e mantidos em perfeitas condições de funcionalidade, de modo a evitar acidentes e prejuízos às instalações físicas e/ou elétricas da CONTRATANTE. Deverão, ainda, ser de reduzido consumo de energia e possuir fiação elétrica segura e em tamanho suficiente para seu uso adequado.

**3.6.3** - Deverá ser colocada uma placa de obra de acordo com modelo a ser fornecido pela Fiscalização.

### 3.7- Requisitos de Garantia e Manutenção

**3.7.1** - O objeto da presente contratação terá garantia por sua solidez e segurança, pelo período mínimo de **05 (cinco) anos**, a contar do recebimento definitivo, prevalecendo a garantia oferecida pelo prestador ou por fabricante se o prazo for superior, dentro do qual a CONTRATADA deverá refazer qualquer serviço, ou substituir qualquer material fornecido, que esteja em desacordo com as especificações técnicas, sem ônus adicional para o CONTRATANTE.

### 3.8 - Requisitos de Garantia Contratual

**3.8.1** - A CONTRATADA fornecerá à Procuradoria da República em Pernambuco, até **15 (quinze) dias** após a assinatura do contrato, garantia numa das modalidades previstas no art. 96 da Lei 14.133/21, no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor inicial do contrato.

**3.8.2** - O edital deverá fixar prazo mínimo de **1 (um) mês**, contado da data de homologação da licitação e anterior à assinatura do contrato, para a prestação da garantia pelo contratado quando optar pela modalidade seguro-garantia.

**3.8.3** - Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta (§5º, Art. 59 da Lei 14.133/2021).

### 3.9 - Requisitos de qualificação técnica

A obra é multidisciplinar, será interligada aos sistemas existentes e será executada com a Procuradoria em funcionamento, por isso, algumas das suas atividades necessitam de expertise profissional no assunto e para tanto é imprescindível a comprovação de que tanto a empresa como o profissional responsável são habilitados a desenvolver os serviços destacados de forma satisfatória. Portanto, diante da situação descrita, faz-se necessária a apresentação de comprovação de capacidade técnica no seguinte formato:

**3.9.1** - Certidão de registro no respectivo Conselho de Classe competente da CONTRATADA e de seu responsável competente.

**3.9.2** - Capacidade Técnico-Operacional - comprovação pelo licitante, na data prevista para a entrega da proposta, de possuir capacidade técnica operacional para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto desta licitação, ou seja, **Certidão de Acervo Operacional - CAO**, emitida pelo respectivo Conselho de Classe competente, que comprove a anterior execução por parte da empresa de serviços, que reúna características e quantidade similares **às parcelas de maior relevância** (§1º, art. 67, II, da Lei n.º 14.133/21), quais sejam: **Cabeamento Estruturado e Pele-de-vidro**.

**3.9.3** - Alternativamente, para comprovar a capacidade Técnico-Operacional, o licitante poderá apresentar um ou mais atestado(s), de obras ou serviços concluídos, expedido(s) por Pessoa Jurídica de direito público ou privado, que demonstre a anterior execução por parte da empresa de serviços que reúna características e quantidade similares **às parcelas de maior relevância** (§1º, art. 67, II, da Lei n.º 14.133/21), quais sejam: **Cabeamento Estruturado e Pele-de-vidro**. Os atestados deverão ser acompanhados do documento de responsabilidade técnica (ART/RRT/TRT) devidamente registrado no respectivo Conselho de Classe competente (CREA/CAU/CFT), do profissional que foi responsável pelos serviços.

**3.9.4** - Capacidade Técnico-profissional - comprovação pelo licitante, na data prevista para a entrega da proposta, em possuir profissional contratado ou integrante de seu quadro permanente, devidamente habilitado pelo respectivo Conselho de Classe competente e detentor de responsabilidade técnica pela execução de obra ou serviço de características e quantidades compatíveis ao objeto desta licitação, ou seja, **Certidão de Acervo Técnico do profissional - CAT**, emitida pelo respectivo Conselho de Classe competente, que comprove a anterior execução de serviços, que reúna características similares **às parcelas de maior relevância** (§1º, art. 67, I, da Lei n.º 14.133/21), quais sejam: **Cabeamento Estruturado e Pele-de-vidro**.

**3.9.4.1** - Os profissionais indicados pela empresa para fins da qualificação técnico-profissional poderão ser integrantes do seu quadro permanente ou não, desde que a licitante apresente um dos seguintes documentos: **(A)** apresentação da CTPS do profissional, ou outro documento trabalhista legalmente reconhecido, no caso de o profissional ser funcionário da empresa participante; ou **(B)** apresentação do contrato social e/ou ata de eleição da diretoria, no caso de o profissional pertencer ao quadro societário da empresa participante; ou **(C)** apresentação do contrato de prestação de serviços; ou **(D)** declaração de compromisso de vinculação contratual futura, caso o licitante se sagra vencedor do certame, quando o profissional não for integrante do quadro permanente do licitante, conforme modelo anexo.

**3.9.5.** Declaração, assinada pelo responsável técnico da empresa, de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

### 3.10 - Requisitos de qualificação econômica

Considerando que o objeto do presente Estudo tem orçamento de vulto considerável e na tentativa de assegurar a contratação de uma empresa sólida no mercado, faz-se necessária a exigência de indicadores de liquidez, que poderão ser comprovados nos documentos a seguir.

**3.10.1** - Balanço patrimonial e demonstração de resultado de exercício, dos 2 (dois) últimos exercícios sociais (art. 69, I, Lei 14.133);

**3.9.1.1** - Os documentos limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

**3.9.1.2** - O balanço patrimonial deverá estar assinado por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado.

**3.9.1.3** - É vedada a substituição do Balanço Patrimonial por balancetes ou balanços provisórios.

**3.9.1.4** - As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura, devidamente registrado.

**3.9.1.4.1** - Além do balanço de abertura, as empresas constituídas no exercício social vigente devem apresentar o balancete referente ao mês imediatamente anterior à data da abertura da sessão pública;

**3.9.1.5** - Para efeito de verificação das datas de validade do Balanço e indicadores, será considerada a situação na data prevista para a abertura da sessão pública deste Pregão.

**3.10.2** - Os documentos exigidos para fins de qualificação econômico-financeira deverão comprovar que o fornecedor possui boa situação financeira, com base nos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), mediante demonstração contábil dos dois últimos exercícios sociais da empresa, que deverão ser maiores que 01 (um), por meio da aplicação das seguintes fórmulas:

$$\text{LIQUIDEZ GERAL LG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Ativo Realizável a longo prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante}}$$

$$\text{SOLVÊNCIA GERAL SG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante}}$$

$$\text{LIQUIDEZ CORRENTE LC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

**3.10.3** - Deverá comprovar possuir **Capital Circulante Líquido ou Capital de Giro** (Ativo Circulante - Passivo Circulante) equivalente ao primeiro mês de execução de obra, ou seja, de no mínimo **12,40%** (doze inteiros e quarenta centésimos por cento) do valor estimado da contratação (valor ofertado na proposta de licitação), tendo por base o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis dos 02 (dois) últimos exercícios sociais, devidamente arquivado na forma da lei.

**3.10.4** - Deverá comprovar possuir um **patrimônio líquido** igual ou superior a **10% (dez por cento)** do valor total estimado para o objeto (valor ofertado na proposta de licitação) (art. 69, §4, Lei 14.133). Tal comprovação será feita por meio da apresentação do balanço patrimonial dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, devidamente arquivado na forma da lei.

**3.10.5** - Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica há, no máximo, 180 (cento e oitenta) dias da data de abertura desta contratação direta, abrangendo os processos judiciais físicos e eletrônicos, no que couber.

**3.10.4.1** - Caso a licitante apresente-se em recuperação judicial, deverá apresentar certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a interessada está apta

econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório, conforme termos do Acórdão 1201/2020 TCU.

### **3.11 - Requisitos Sustentabilidade Econômica, Social e Ambiental (no que couber)**

#### **3.11.1 - PERSPECTIVA AMBIENTAL**

**3.11.1.1** - A CONTRATADA deverá atender, no que couber, aos critérios de sustentabilidade ambiental previstos na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01, de 19/01/2010, a fim de adotar as seguintes práticas sustentáveis no fornecimento dos bens e serviços, quando couber:

**3.11.1.1.1** - Que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

**3.11.1.1.2** - Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

**3.11.1.1.3** - Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

**3.11.1.2** - Além de observar o art. 6º da IN nº 01/2010, atendendo, no que couber, aos requisitos descritos no referido artigo, sugere-se inserir no termo de referência os seguintes requisitos de sustentabilidade ambiental, de acordo com o Guia de Contratações Sustentáveis do MPF, além de manuais mais atualizados de outros órgãos, adotados como boas práticas:

**3.11.1.2.1** - A contratada deve obedecer às resoluções dos órgãos reguladores ambientais, bem como às normas técnicas da ABNT pertinentes à sua área de atuação.

**3.11.1.2.2** - A contratada deve promover a adequação do canteiro de obras com o propósito de separar e preparar o material para um descarte adequado. Para isso, ela deve reconhecer a definição normativa de resíduos de obras ou serviços de engenharia, objetivando a não geração de resíduos, a redução, a reutilização, a reciclagem, o tratamento dos resíduos sólidos e a disposição final ambientalmente adequada dos rejeitos, em conformidade com os critérios técnicos do sistema de limpeza urbana local. Além disto, recomenda-se, no que couber, a implementação do reaproveitamento e reúso de água, resíduos e outros, visando à sustentabilidade e à redução de custos.

**3.11.1.2.3** - O descarte dos resíduos e rejeitos provenientes da reforma deve estar previsto em um Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, se for o caso, ou documento similar, a ser apresentado pela Contratada, que informará os procedimentos necessários para a caracterização, triagem, acondicionamento, transporte e destinação em locais ambientalmente adequados, estabelecido pelo órgão competente municipal.

**3.11.1.2.4** - Os resíduos não poderão ser dispostos em aterros de resíduos domiciliares, áreas de “bota fora”, encostas, corpos d’água, lotes vagos e áreas protegidas por lei, bem como em áreas não licenciadas.

**3.11.1.2.5** - De acordo com o Art. 45 da Lei 14.133/2021:

*Art. 45. As licitações de obras e serviços de engenharia devem respeitar, especialmente, as normas relativas a:*

*I - disposição final ambientalmente adequada dos resíduos sólidos gerados pelas obras contratadas;*

*II - mitigação por condicionantes e compensação ambiental, que serão definidas no procedimento de licenciamento ambiental;*

*III - utilização de produtos, de equipamentos e de serviços que, comprovadamente, favoreçam a redução do consumo de energia e de recursos naturais;*

*IV - avaliação de impacto de vizinhança, na forma da legislação urbanística;*

*V - proteção do patrimônio histórico, cultural, arqueológico e imaterial, inclusive por meio da avaliação do impacto direto ou indireto causado pelas obras contratadas;*

*VI - acessibilidade para pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida.*

### **3.11.2 - PERSPECTIVA ECONÔMICA**

Em razão dos valores estimados previstos para esta contratação (subitem 6.5), não será utilizado o regramento contido no art. 48, inc. I, da Lei Complementar nº 123/2006, a respeito da participação exclusiva das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte nos processos licitatórios destinados à participação de microempresas e empresas de pequeno porte para contratações de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) ao ano. Além disto, a reserva de cota de 25%, da qual trata o art. 48, inciso III, da mesma lei, não é vantajosa para a Administração, uma vez que restringe a eficiência e segurança da gestão contratual, além da perda da economia de escala, conforme o subitem 8.5. Por outro lado, será assegurada a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, pelo critério de desempate, na forma dos art. 44 e 45 da lei 123/2006.

### **3.11.3 - PERSPECTIVA SOCIAL**

**3.10.3.1** - Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis do MPF. O fornecedor deverá declarar:

- a)** Não ter sido condenada, a empresa ou seus dirigentes, por infringir as leis de combate à discriminação, em todas as suas formas, por motivos de raça, gênero e outros, conforme dispõe a CF/1988 em seu artigo 3º, inciso IV e no inciso I do artigo 5º, e nos artigos 38 e 39 da Lei 12.288/2010;
- b)** Não empregar menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregar menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da CF/1988;
- c)** Não praticar, de nenhuma forma, ações que possam ser enquadradas nos arts. 1º e 170 da Constituição Federal, nos arts. 149, 203 e 207 do Código Penal (dispositivos que tratam do trabalho análogo ao de escravo e tráfico de pessoas para esse fim), e no Decreto nº 5.017/2004, que promulga o Protocolo de Palermo e as Convenções da OIT nºs 29 e 105.

**3.11.4** - Além das demais obrigações estabelecidas no Edital, seus anexos e no presente Termo, deverá a contratada atender aos seguintes aspectos pertinentes à sustentabilidade:

- a)** Fornecer aos empregados todos os equipamentos de segurança e proteção que se fizerem necessários para a execução de serviços, fiscalizando sua utilização;
- b)** Seguir as normas técnicas de saúde, higiene e de segurança do trabalho, de acordo com as normas do MTE;
- c)** Proceder ao recolhimento de todos os resíduos descartados, promovendo sua destinação final ambientalmente adequada, de acordo com a Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010, o Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006, e a política de descarte da contratante;
- d)** Adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada e de energia elétrica, observadas as normas vigentes e a política socioambiental do MPF;
- e)** Observar a Resolução Conama nº 401/2008, para a aquisição e descarte de pilhas e baterias para serem utilizadas nos equipamentos, bens e materiais de sua responsabilidade, respeitando os limites de metais pesados, como chumbo, cádmio e mercúrio;
- f)** Privilegiar a utilização de mão de obra, tecnologias, matéria prima e materiais de origem local

### **3.12 - DA SUBCONTRATAÇÃO**

**3.12.1** - Não será permitida a subcontratação total do objeto. A subcontratação parcial do objeto é permitida após a devida avaliação prévia do CONTRATANTE, devendo atender às seguintes exigências:

**3.12.1.2** - Subcontratação de partes do objeto não dispensa a CONTRATADA de quaisquer responsabilidades legais e contratuais.

**3.12.1.3** - Responderá a CONTRATADA perante a Administração pela parte que subcontratou.

**3.12.1.4** - Os serviços especializados a cargo da empresa SUBCONTRATADA serão coordenados pela CONTRATADA de modo a proporcionar o atendimento harmonioso, em

seu conjunto, permanecendo sob sua responsabilidade o cumprimento das obrigações contratuais.

**3.12.1.5** - A CONTRATADA poderá, durante a execução do contrato, subcontratar os serviços no limite de até 40% (quarenta por cento) do valor global.

**3.12.1.6** - A proposta de subcontratação deverá ser apresentada por escrito e, somente após a aprovação da FISCALIZAÇÃO, os serviços a serem realizados pela SUBCONTRATADA poderão ser iniciados.

**3.12.1.7** - Os serviços SUBCONTRATADOS, caso não satisfaçam o projeto, serão impugnados pela FISCALIZAÇÃO, cabendo à CONTRATADA todo o ônus decorrente de sua reexecução direta ou por empresa devidamente qualificada e capacitada.

**3.12.1.8** - A CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE o vínculo contratual formal assinado com a sua SUBCONTRATADA, que terá a obrigação de apresentar comprovação de vínculo empregatício de todos os funcionários que prestarão serviço nas dependências do edifício, cópia do RG de cada funcionário que permanecerá nas dependências do edifício, mesmo que seja para visitas temporárias de fiscalização/vistoria.

**3.12.1.9** - A subcontratação das parcelas de maior relevância (**Cabeamento Estruturado e Pele-de-vidro**) será permitida, onde a CONTRATADA apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente, conforme art. 67, § 1º c/c art. 122, § 1º da Lei 14.133/2021.

**3.12.1.10** - As demais parcelas de maior relevância, identificadas na Curva ABC de serviços, poderá também ser submetida à previa avaliação de capacidade técnica do subcontratado, a critério da fiscalização e da Administração.

### 3.13 - Outros requisitos aplicáveis

**3.13.1** - Em conformidade com o art. 63, § 2º, o edital de licitação poderá prever, sob pena de inabilitação, a necessidade de o licitante atestar que conhece o local e as condições de realização da obra ou serviço, assegurando a ele o direito de realização de vistoria prévia.

**3.13.2** - O edital de licitação deverá prever a possibilidade de substituição da vistoria por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

**3.13.3** - Se os licitantes optarem por realizar vistoria prévia, a Administração deverá disponibilizar data e horário diferentes para os eventuais interessados.

**3.13.4** - A CONTRATADA deverá manter preposto junto à CONTRATANTE, aceito pela respectiva Fiscalização, durante o período de vigência do contrato, para representá-la administrativamente na execução do contrato, sempre que for necessário, o qual deverá ser indicado mediante comunicação formal.

## IV – ESTIMATIVA DA QUANTIDADE

**4.1** - A estimativa das quantidades dos serviços foram determinadas pelas especificações e projetos elaborados pela Secretaria de Engenharia e Arquitetura.

**4.2** - Todos os quantitativos dos serviços estarão discriminados nas planilhas que integram o Orçamento Estimativo, quais sejam:

- a. Planilha Sintética;
- b. Planilha Analítica (Composições de Custos Unitários);
- c. Detalhamento do BDI (Benefícios e Despesas Indiretas);
- d. Cronograma Físico-Financeiro;
- e. Curva ABC de Serviços;
- f. Projetos.

## V – LEVANTAMENTO DE MERCADO

**5.1.** Os serviços que compõem a solução enquadram-se como serviços comuns de engenharia, pois permitem padronização em termos de desempenho e qualidade, sendo de amplo conhecimento das empresas de engenharia e arquitetura disponíveis no mercado. Dessa forma, verificou-se, de forma preliminar, a competitividade para o objeto da futura licitação.

## 5.2 - Descrição e Justificativa da Solução escolhida:

**5.2.1.** Uma vez que o objeto a ser contratado se caracteriza como serviço comum de engenharia, e podemos constatar a atuação de várias empresas atuando neste mercado, **os serviços deverão ser executados de forma indireta**, por empresa especializada, sem dedicação exclusiva de mão de obra, sob o **regime de empreitada total por preço unitário**.

**5.2.2.** A transferência da execução dos serviços para uma empresa especializada aumenta a capacidade da Administração de gerenciar essa execução com foco na eficiência e na garantia de qualidade, sobretudo considerando que a PR-PE não possui em seu quadro de pessoal mão de obra suficientemente habilitada e capacitada para tanto.

## VI – ESTIMATIVA DO PREÇO

**6.1** - Para formação do preço de referência será adotado como preço referencial, em sua maioria, as tabelas do Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil – SINAPI, para Pernambuco/PE, no mês de referência de fevereiro de 2025 (não desonerada), conforme art. 23, § 2º, inciso I, da Lei 14.133/2021:

*"Art. 23. O valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto. (...)*

*§ 2º No processo licitatório para contratação de obras e serviços de engenharia, conforme regulamento, o valor estimado, acrescido do percentual de Benefícios e Despesas Indiretas (BDI) de referência e dos Encargos Sociais (ES) cabíveis, será definido por meio da utilização de parâmetros na seguinte ordem:*

*I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente do Sistema de Custos Referenciais de Obras (Sicro), para serviços e obras de infraestrutura de transportes, ou do Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices de Construção Civil (Sinapi), para as demais obras e serviços de engenharia;"*

**6.2** - A formação do preço de referência deve observar o Decreto nº 7.983/2013, em conformidade com a Instrução Normativa SEGES/ME nº 91, de 16 de dezembro de 2022, que estabelece regras e critérios para elaboração do orçamento de referência de obras e serviços de engenharia, contratados e executados com recursos dos orçamentos da União.

**6.3** - Os serviços pesquisados estão de acordo com as especificações e requisitos da contratação.

**6.4** - O valor global estimado para a contratação dos serviços propostos é de **R\$ 831.945,81** (oitocentos e trinta e um mil, novecentos e quarenta e cinco reais e oitenta e um centavos).

## VII – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

**7.1** - A segunda etapa da reforma da PRPE compreende as seguintes áreas:

### Área 1: Mezanino

- Construção de gabinete destinado à Chefia Administrativa e seus assessores, Assessoria Jurídica, Secretaria Estadual e Sala de reunião, compreendendo serviços de construção de paredes em dry-wall com isolamento acústico, alvenarias e pinturas, serviços hidrossanitários, proteção e combate a incêndio, climatização, elétrica e rede lógica, na área atual da biblioteca da PRPE;

### Área 2: 1º Pavimento

- Construção de novo Gabinete padrão e sua Assessoria e também do Gaeco e sua Assessoria, compreendendo serviços de construção de paredes em dry-wall com isolamento acústico, alvenarias e pinturas, serviços hidrossanitários, proteção e combate a incêndio, climatização, elétrica e rede lógica, na área atual da sala de reunião do 1º andar;

### Área 3: 2º Pavimento

- Construção de novo Gabinete padrão e sua Assessoria e gabinete da PRDC e sua Assessoria, compreendendo serviços de construção de paredes em dry-wall com isolamento acústico, alvenarias

e pinturas, serviços hidrossanitários, proteção e combate a incêndio, climatização, elétrica e rede lógica, na área atual da sala do GAECO e Gabinete existente do 2º andar;

#### Área 4: 3º Pavimento

- Construção de dois novos Gabinetes e Assessorias, compreendendo serviços de construção de paredes em dry-wall com isolamento acústico, alvenarias e pinturas, serviços hidrossanitários, proteção e combate a incêndio, climatização, elétrica e rede lógica, na área atual da sala do gabinete da PRDC e Gabinete existente do 3º andar;

#### 7.2 - Os principais elementos que devem ser executados para a presente contratação são:

- Demolições e remoções das paredes existentes para adequação ao novo layout e retirada de forros, revestimentos, portas, esquadrias e instalações existentes de uma forma geral;
- Execução de paredes em alvenaria e em dry-wall com isolamento acústico
- Execução de revestimentos em pisos e paredes;
- Execução de novo forro;
- Instalação de bancadas, louças, metais, e outros acessórios de acabamento;
- Instalação de novas esquadrias e portas e remanejamento de algumas existentes;
- Execução de pinturas internas em paredes e tetos;
- Execução de acabamentos nos banheiros a serem construídos;
- Execução de instalações hidrossanitárias nos banheiros a serem construídos;
- Ampliação e adequação do sistema de detecção e alarme de incêndio, com fornecimento de infraestrutura e de novos equipamentos;
- Execução de novos pontos elétricos e de rede e toda a sua infraestrutura adequada aos sistemas elétricos e de redes existentes;
- Execução/adequação dos sistemas de climatização;
- Serviços complementares necessários ao cumprimento do projeto/objeto e administração de obras.

#### 7.3 - As rotinas e detalhes dos serviços objeto da contratação constarão no Termo de Referência.

### VIII - FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

**8.1** - Para a contratação em tela foram analisados processos similares feitos por outros órgãos e entidades, por meio de pesquisa no âmbito de pregões e contratações públicas através do site <https://www.comprasgovernamentais.gov.br/> e do Sistema de Gestão Administrativa no âmbito do Ministério Público Federal, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias e procedimentos que melhor atendam às necessidades da Administração.

**8.2** - Em quase todos os processos pesquisados, a solução utilizada foi a contratação de empresa para execução de serviços comuns de engenharia, sob a forma de execução indireta e por empreitada total por preço unitário. Diante dessa temática, a solução a ser adotada pela unidade ministerial é aderente às encontradas, qual seja, contratação de uma empresa adequadamente autorizada a realizar serviços de reforma.

**8.3** - Durante a fase de pesquisa de preços junto à Administração Pública, observou-se que a modalidade de licitação utilizada é o Pregão Eletrônico, que tem como tipo o menor preço, por se tratar de objeto comum em que as especificações e padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, conforme se depreende da leitura da alínea "a" do inciso XXI do caput do art. 6º da Lei 14.133/2021, conjugada com o artigo 29, parágrafo único, da mesma lei:

*"Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se:*

*[...]*

*XXI - serviço de engenharia: toda atividade ou conjunto de atividades destinadas a obter determinada utilidade, intelectual ou material, de interesse para a Administração e que, não enquadradas no conceito de obra a que se refere o inciso XII do caput deste artigo, são estabelecidas, por força de lei, como privativas das profissões de arquiteto e engenheiro ou de técnicos especializados, que compreendem:*

*a) serviço comum de engenharia: todo serviço de engenharia que tem por objeto ações, objetivamente padronizáveis em termos de desempenho e qualidade, de manutenção, de adequação e de adaptação de bens móveis e imóveis, com preservação das características originais dos bens; "*

*"Art. 29. A concorrência e o pregão seguem o rito procedimental comum a que se refere o art. 17 desta Lei, adotando-se o pregão sempre que o objeto possuir padrões de desempenho e qualidade que possam ser*

*objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.*

*Parágrafo único. O pregão não se aplica às contratações de serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual e de obras e serviços de engenharia, exceto os serviços de engenharia de que trata a alínea "a" do inciso XXI do caput do art. 6º desta Lei."*

**8.4** - Para análise do tratamento diferenciado ou não da licitação para microempresas e/ou empresas de pequeno porte, a administração deve fazer a leitura e análise conjugada dos artigos 46, 47 e 48 da Lei Complementar nº 123/06, conforme segue:

- **Deverá realizar** processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) (LC 123/06, Art 48, I);
- **Deverá estabelecer**, em certames para aquisição de bens de natureza divisível, cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte (LC 123/06, Art 48, III);
- Não se aplica o tratamento diferenciado a microempresas e empresas de pequeno porte quando:
  - não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório;
  - o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado;
  - a licitação for dispensável ou inexigível, nos termos dos arts. 24 e 25 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, excetuando-se as dispensas tratadas pelos incisos I e II do art. 24 da mesma Lei, nas quais a compra deverá ser feita preferencialmente de microempresas e empresas de pequeno porte, aplicando-se o disposto no inciso I do art. 48.

**8.5** - Considerando que o valor estimado da presente contratação se encontra acima de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), bem como que a reserva de cota de 25% não é vantajosa para a Administração, uma vez que restringe a eficiência e segurança da gestão contratual, além da perda da economia de escala, a presente licitação **NÃO** será exclusiva, **NEM** será estabelecida cota para ME/EPP.

**8.6** - Assim, a solução passa pela contratação de empresa, através da **modalidade "Pregão Eletrônico para ampla concorrência"**, para o serviço de reforma da sede da PRPE (2ª ETAPA).

**8.7** - O modo de disputa escolhido, para ser utilizado no Pregão Eletrônico, será o **"aberto/fechado"**, devido à experiência de sucesso nas licitações realizadas pela PRPE (2ª ETAPA).

**8.8** - Em consonância com o art. 59, § 3º da Lei nº 14.133/2021, incluir no Termo de Referência e no Edital de Licitação os seguintes critérios de aceitação dos preços e de verificação de inexequibilidade:

**a)** Serão consideradas inexequíveis propostas que apresentem valor global inferior a 75% do valor orçado pela Administração; Caso a proposta apresentada contenha valores inferiores a 75% do orçado pela Administração, será obrigatória a apresentação de justificativa e comprovação de exequibilidade por parte da empresa. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o subitem 8.8, só será considerada após diligência do pregoeiro.

**b)** Serão consideradas inexequíveis propostas que apresentem valor unitário de serviço inferior a 75% do valor orçado pela Administração, para os itens da planilha orçamentária abaixo: Caso os valores unitários de serviços, da planilha orçamentária, listadas abaixo estiverem inferior a 75% do valor orçado pela administração, será obrigatória a apresentação de justificativa e comprovação de exequibilidade por parte da empresa.

- **3.4** - Forro de fibra mineral, para ambientes comerciais, em placas de 1,25x0,60m, inclusive estrutura de fixação;
- **3.5.4** - Fechadura biométrica, completa, referência: FR330 intelbrás, ou equivalente - fornecimento e instalação;
- **3.5.6** - Pele de vidro EV3 - 206x226, fixa + maxim-ar, alumínio bronze, vidro 4mm+4mm, incluindo ferragens, conforme existente;

- **3.5.7** - Pele de vidro EV4 – 1356x226, fixa + maxim-ar, alumínio bronze, vidro 4mm+4mm, incluindo ferragens, conforme existente;
- **3.5.8** - Pele de vidro EV5 – 287x226, fixa + maxim-ar, alumínio bronze, vidro 4mm+4mm, incluindo ferragens, conforme existente
- **8.11** - Cabo eletrônico categoria 5e, instalado em edificação, institucional - fornecimento e instalação
- **10.1.1.1 / 10.2.1.1 / 10.3.1.1 / 10.4.1.1** - Ar-condicionado split inverter, cassete (teto), 18000 btus/h, ciclo quente/frio, 60 hz, classificação energética a e com selo PROCEL, gás R410a ou R32, controle s/ fio - fornecimento e instalação;
- **10.1.1.2** - Ar-condicionado split inverter, cassete (teto), 36000 btus/h, ciclo quente/frio, 60 hz, classificação energética a e com selo procel, gas R410a ou R32, controle s/ fio - fornecimento e instalação.

## IX – JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

**9.1** - A contratação em tela visa a contratação de serviços de engenharia compostos por diversos itens para atender à solução da PRPE. Acerca do princípio do parcelamento da contratação, podemos verificar que a Lei 14.133/2021 foi clara em determinar que este deve ser atendido para as compras (art. 40, inciso V, alínea “b”) e para os serviços em geral (art. 47, inciso II). Entretanto, para os serviços de engenharia, previstos nos art. 45 a 46, a lei é omissa quanto a este princípio, definindo, por outro lado, os seguintes regimes de execução:

*Art. 46. Na execução indireta de obras e serviços de engenharia, são admitidos os seguintes regimes:*

*I - empreitada por preço unitário;*

*II - empreitada por preço global;*

*III - empreitada integral;*

*IV - contratação por tarefa;*

*V - contratação integrada;*

*VI - contratação semi-integrada;*

*VII - fornecimento e prestação de serviço associado.*

**9.2** - Por outro lado, a Súmula nº 247 TCU, dispõe:

*“É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.”*

**9.3** - Portanto, a regra a ser observada pela Administração nas licitações é pelo atendimento ao princípio do parcelamento do objeto, conforme disposto acima, mas é imprescindível que a divisão do objeto seja técnica e economicamente vantajosa e não represente perda de economia de escala (Súmula 247 do TCU). O órgão licitante poderá dividir a pretensão contratual em itens ou em lotes (grupo de itens), quando técnica e economicamente viável, visando maior competitividade, observada a quantidade mínima, o prazo e o local de entrega.

**9.4** - Entretanto, quando estamos diante do serviço de engenharia, a própria escolha pelo regime de execução implicará no parcelamento ou não do objeto. Para tanto, há que se analisar a continuidade e qualidade dos serviços contratados, a um só tempo, de forma harmônica e equilibrada, na execução contratual.

**9.5** - Na contratação em comento, a Divisão de Engenharia e Arquitetura optou pelo regime de empreitada total por preço unitário, através de um contrato único, permitindo o planejamento e gerenciamento centralizados em uma só empresa contratada, seguindo um cronograma físico-financeiro único, com apenas um responsável técnico, para que não haja falhas ou atrasos na execução das etapas e para que não haja dúvidas quanto à responsabilização da CONTRATADA por qualquer serviço executado em desacordo com as especificações técnicas. Outra vantagem do não parcelamento é a padronização dos procedimentos executivos do objeto contratado.

**9.6** - O parcelamento da solução para o caso concreto também implicaria perda da economia de escala,

uma vez que ensejaria um maior número de mobilização/desmobilização dos funcionários e equipamentos, maior custo para regularização das empresas diante dos órgãos reguladores, etc.

**9.7** - Assim, após avaliação do escopo do objeto, não se observou nos serviços e equipamentos previstos a possibilidade de parcelamento do objeto, considerando a inviabilidade técnica e econômica de seu parcelamento, o melhor aproveitamento do mercado e a ampliação da competitividade.

## **X – DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

**10.1** – Os resultados imediatos e diretos pretendidos com a 2ª etapa da reforma da sede da PRPE são:

- Atender a determinação do CSMPF nos autos de nº 1.00.001.000197/2013-16.
- Aprimorar a infraestrutura do local, atendendo a novas exigências e melhorando a funcionalidade das instalações.

**10.2** - Como resultado indireto, o serviço promoverá uma maior valorização do referido imóvel.

## **XI – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO**

**11.1** - A CODAM e o NMSG deverão elaborar em conjunto um Plano/Cronograma de remoção/transferência dos Procuradores/servidores lotados nos gabinetes e salas que serão afetados pela reforma de modo a não alterar o prazo/cronograma de execução da obra estabelecido nesse ETP.

## **XII – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES**

**12.1** - Possível necessidade de se contratar serviço de desmontagem de mobília, cofres, arquivos, caso haja nos ambientes a serem desocupados.

**12.2** - Com o aumento da quantidade de salas, possível necessidade de aquisição de computadores, monitores, cortinas, cadeiras de escritório, etc., caso não haja disponibilidade em almoxarifado.

## **XIII – IMPACTOS AMBIENTAIS**

**13.1** - Esse é um serviço de reforma de edifício. Os impactos ambientais são mínimos, devendo a empresa vencedora da licitação observar questões simples, como a utilização racional de água para lavagem de pincéis, rolos, recipientes e ferramentas e destinar para reciclagem os materiais e embalagens que possam ser reaproveitados após o uso.

**13.2** - A remoção e o transporte de entulho gerado na reforma serão executados por empresas autorizadas para a coleta, transporte e destinação de resíduos da construção civil (RCC), observando a legislação sobre esse assunto.

## **XIV – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

O presente estudo técnico preliminar evidenciou que a contratação de empresa especializada para a segunda etapa da reforma da PRPE **é viável** do ponto de vista técnico e econômico, e contribuirá para o atingimento dos objetivos estratégicos do Ministério Público Federal, desde que sejam adotadas as premissas descritas neste documento.

Recife, 26 de junho de 2025.

### **MEMBROS DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO**

**FÁTIMA BATISTA DA COSTA SILVA**  
SETOR CONSULTIVO- DEA/PRPE

**RUBINALDO CABRAL SARAIVA**  
SETOR DEMANDANTE/CA/PRPE

**IZAHILTON MENDES GUIA JÚNIOR**

DICGC/PRPE

**MARCOS AMORIM DE MORAIS**  
CHEFE DEOF/PRPE

**ALCIONE MARTINS DA SILVA**  
COORDENADORA DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO/PRPE

**GRAZIELLE FRUTUOSO VILELA**  
CODAM/PRPE

## APROVAÇÃO PELA AUTORIDADE COMPETENTE

APROVO O PRESENTE ETP E ESTABELEÇO O PRAZO DE 10 DIAS COMO LIMITE PARA CONFECCÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA PELA ÁREA DEMANDANTE, COM APOIO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO (ART.27, IN Nº 05/2017/MPDG).

**PATRÍCIA GONÇALVES ALMEIDA TESCH**  
SECRETÁRIA ESTADUAL/PRPE



**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL**

Assinatura/Certificação do documento **PR-PE-00045047/2025 ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR nº 18-2025**

.....  
Signatário(a): **ALCIONE MARTINS DA SILVA**

Data e Hora: **26/06/2025 12:39:38**

Assinado com login e senha

.....  
Signatário(a): **FATIMA BATISTA DA COSTA SILVA**

Data e Hora: **26/06/2025 12:41:27**

Assinado com login e senha

.....  
Signatário(a): **IZAHILTON MENDES GUIA JUNIOR**

Data e Hora: **26/06/2025 13:24:39**

Assinado com login e senha

.....  
Signatário(a): **RUBINALDO CABRAL SARAIVA**

Data e Hora: **26/06/2025 14:05:20**

Assinado com login e senha

.....  
Signatário(a): **GRAZIELLE FRUTUOSO VILELA**

Data e Hora: **26/06/2025 14:36:14**

Assinado com login e senha

.....  
Signatário(a): **PATRICIA GONCALVES ALMEIDA TESCH**

Data e Hora: **27/06/2025 16:29:02**

Assinado com login e senha

.....  
Signatário(a): **MARCOS AMORIM DE MORAIS**

Data e Hora: **27/06/2025 16:53:09**

Assinado com login e senha

.....  
Acesse <http://www.transparencia.mpf.mp.br/validacaodocumento>. Chave b6f7a07a.cfeaeb5.ccf9d8a8.686b04aa



## MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL

### Registro de Arquivo Complementar

*(Gerado automaticamente pelo sistema)*

**Expediente:**

PR-PE-00045047/2025 - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR nº 18-2025

**Complementar - ETP\_18-2025\_- \_Reforma.2.fase.PRPE\_(versaoFINAL).**

Este arquivo complementar poderá ser acessado pelo link abaixo:

[ETP\\_18-2025 - Reforma.2.fase.PRPE \(versaoFINAL\).docx](#)

## **MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS**

### **I - DO OBJETO**

Contratação de empresa especializada para prestação dos serviços de engenharia, sem aumento de área, a serem realizados na sede da Procuradoria da República em Pernambuco, almejando concluir a segunda etapa da reforma já iniciada e atender determinação do CSMPPF nos autos de nº 1.00.001.000197/2013-16.

### **II - DO OBJETIVO**

O gerenciamento de riscos permite identificação dos principais riscos que possam comprometer a efetividade do Planejamento da Contratação, da Seleção do Fornecedor e da Gestão Contratual ou que impeçam o alcance dos resultados que atendam às necessidades da contratação.

### **III - DOS PARÂMETROS DE AVALIAÇÃO DOS RISCOS**

#### **1. Escala de Probabilidade:**

<b>Descritor</b>	<b>Descrição</b>	<b>Ocorrências</b>	<b>Nível</b>
Muito Baixa	Evento extraordinário, sem histórico de ocorrência.	Até 5	1
Baixa	Evento casual e inesperado, sem histórico de ocorrência.	> 5 até 10	2
Média	Evento esperado, de frequência reduzida, e com histórico de ocorrência parcialmente conhecido.	> 10 até 15	3
Alta	Evento usual, com histórico de ocorrência amplamente conhecido.	> 15 até 20	4
Muito Alta	Evento repetitivo e constante.	> 20	5

#### **2. Escala de Impacto:**

<b>Descritor</b>	<b>Descrição</b>	<b>Nível</b>
Muito Baixo	Impacto insignificante nos objetivos.	1
Baixo	Impacto mínimo nos objetivos.	2
Médio	Impacto mediano nos objetivos, com possibilidade de recuperação.	3
Alto	Impacto significativo nos objetivos, com possibilidade remota de recuperação.	4
Muito Alto	Impacto máximo nos objetivos, sem possibilidade de recuperação.	5

### 3. Escala de Classificação de Risco

NÍVEL DE RISCO (= P X I)			
<b>BAIXO</b>	<b>MÉDIO</b>	<b>ALTO</b>	<b>EXTREMO</b>
<b>1 – 2</b>	<b>3 – 6</b>	<b>8 – 12</b>	<b>15 – 25</b>

NÍVEL DO RISCO	PRIORIZAÇÃO E TRATAMENTO DO RISCO
<b>EXTREMO</b>	Nível de risco muito além do apetite a risco. Qualquer risco nesse nível deve ter uma resposta imediata e ser constantemente monitorado.
<b>ALTO</b>	Nível de risco além do apetite a risco. Qualquer risco nesse nível deve ter uma ação tomada em período determinado e ser constantemente monitorado.
<b>MÉDIO</b>	Nível de risco dentro do apetite a risco. Geralmente nenhuma medida especial é necessária, porém requer atividades de monitoramento específicas e atenção da gerência na manutenção preventiva e de contingência para manter o risco nesse nível, ou reduzi-lo sem custos adicionais.
<b>BAIXO</b>	Nível de risco dentro do apetite a risco, onde há possíveis oportunidades de maior retorno que podem ser exploradas assumindo-se mais riscos, avaliando a relação custos x benefícios, se autorizado pelo Secretário da Unidade.

### 4. Matriz de Riscos

		PROBABILIDADE				
		(1) Muito Baixa	(2) Baixa	(3) Média	(4) Alta	(5) Muito Alta
<b>I M P A C T O</b>	<b>5 - Muito Alto</b>	5	10	15	20	25
	<b>4 - Alto</b>	4	8	12	16	20
	<b>3 - Médio</b>	3	6	9	12	15
	<b>2 - Baixo</b>	2	4	6	8	10
	<b>1 - Muito Baixo</b>	1	2	3	4	5

## IV - DA AVALIAÇÃO E TRATAMENTO DOS RISCOS IDENTIFICADOS

<b>RISCO 01</b>	<b>Risco:</b>	<b>ATRASO NO PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO.</b>
	<b>Probabilidade:</b>	Baixa (2)
	<b>Impacto:</b>	Média (3)
	<b>Pontuação:</b>	<b>(6)</b>
	<b>Possíveis Causas:</b>	Falha nos processos de planejamento da contratação; falta do apoio técnico do órgão nas especificações do objeto; falha na comunicação entre os setores da unidade; falta de capacitação para os servidores envolvidos.
	<b>Dano 1:</b>	Atraso no início da execução do contrato.

	<b>Dano 2:</b>	Demora na disponibilização da solução para a PRPE, comprometendo a continuidade dos serviços públicos, além de ocasionar prejuízo ou a segurança de pessoas, equipamentos e outros bens patrimoniais.	
	<b>Tratamento:</b>	Mitigar (diminuir a probabilidade de ocorrência e reduzir os impactos decorrentes).	
	<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
	1	Elaborar e seguir rigorosamente o Calendário Anual de Contratações.	Equipe de Planejamento da Contratação
	2	Celeridade e eficiência na elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares e do Termo de Referência, que permitam uma contratação com critérios objetivos.	Equipe de planejamento da contratação / Setor Demandante / Área técnica
	3	Capacitação dos servidores envolvidos a contratação.	Autoridade Competente do Órgão
	4	Manter uma comunicação ativa entre os componentes da equipe de planejamento e realizar reuniões periódicas para resolver as demandas envolvidas.	CODAM
	<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
	1	Alocação integral da Equipe de Planejamento da Contratação na condução do processo de aquisição.	Equipe de Planejamento da Contratação
	2	Celeridade na contratação e no processo de homologação.	SLDE/ASSJUR

<b>RISCO 02</b>	<b>Risco:</b>	<b>FALHA NA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA (O OBJETO NÃO É CLARAMENTE DEFINIDO) OU NO PROJETO BÁSICO</b>	
	<b>Possíveis causas:</b>	Falta de conhecimento do objeto; Falta do apoio técnico do órgão nas especificações do objeto; falta de capacitação para os servidores envolvidos.	
	<b>Probabilidade:</b>	Muito Baixa (1)	
	<b>Impacto:</b>	Alto (4)	
	<b>Pontuação:</b>	<b>(4)</b>	
	<b>Dano 1:</b>	O objeto contratado não atenderá a todas as demandas da unidade, acarretando a insatisfação dos usuários e prejuízos ao órgão.	
	<b>Dano 2:</b>	Licitação/Disputa fracassada ou deserta, acarretando desperdício de recursos (pessoal, financeiro, etc.)	
	<b>Dano 3:</b>	Elaboração de edital inadequado gerando recursos ou impugnação quando da sua publicação.	
	<b>Tratamento:</b>	Mitigar (diminuir a probabilidade de ocorrência e reduzir os impactos decorrentes)	
	<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
	1	Participação da área demandante/equipe de apoio especializada durante o processo de definição dos requisitos da contratação.	Equipe de Planejamento da Contratação
	2	Descrição clara e objetiva do objeto da contratação.	Setor Demandante
	3	Capacitação dos servidores envolvidos a contratação.	Autoridade Competente do Órgão
	<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
	1	Cancelar a contratação e reelaborar Termo de Referência (TR).	Autoridade Competente do Órgão / Setor Demandante

<b>RISCO 03</b>	<b>Risco:</b>	<b>FALHA NA PESQUISA DE MERCADO (PREÇO INEXEQUÍVEL OU SUPERESTIMADO).</b>	
	<b>Probabilidade:</b>	Muito Baixa (1)	
	<b>Impacto:</b>	Alto (4)	
	<b>Pontuação:</b>	<b>(4)</b>	
	<b>Possíveis Causas:</b>	Utilização de parâmetro e metodologia inadequada no levantamento da pesquisa de mercado, bem como a utilização de amostras de tamanho insuficiente para refletir a realidade do mercado.	
	<b>Dano 1:</b>	Prejuízos ao erário, levando a contratações superfaturadas	
	<b>Dano 2:</b>	Frustração da licitação/disputa, gerando gastos processuais elevados e atraso no início da execução do objeto.	
	<b>Tratamento:</b>	Mitigar (diminuir a probabilidade de ocorrência e reduzir os impactos decorrentes)	
	<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>

	1	Para formação dos preços de referência utilizar o Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil – SINAPI	Equipe de Planejamento da Contratação / Área técnica
	2	Capacitação dos servidores envolvidos a contratação.	Autoridade Competente do Órgão
	<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
	1	No caso de preço elevado, deve o Agente da Contratação negociar a redução dos valores propostos.	SLDE
	2	Cancelamento da contratação para reelaboração da pesquisa de preço.	Autoridade Competente do Órgão / Área técnica

<b>RISCO 04</b>	<b>Risco:</b>	<b>BAIXO NÚMERO DE EMPRESAS PARTICIPANDO DO CERTAME.</b>	
	<b>Probabilidade:</b>	Baixa (2)	
	<b>Impacto:</b>	Médio (3)	
	<b>Pontuação:</b>	<b>(6)</b>	
	<b>Possíveis Causas:</b>	Número reduzido de empresas habilitadas na região; não é dada ampla publicidade ao edital; Excessivo número de critérios de habilitação, incompatíveis com o mercado.	
	<b>Dano 1:</b>	Licitação deserta e/ou fracassada e atraso no início da prestação dos serviços.	
	<b>Tratamento:</b>	Mitigar (diminuir a probabilidade de ocorrência e reduzir os impactos decorrentes).	
	<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
	1	Definição dos critérios de habilitação em consonância com as exigências do mercado, realizando pesquisa de mercado na fase do ETP.	Equipe de planejamento da contratação / Área técnica
	2	Especificar o serviço de forma concisa e coerente com o que o mercado pode oferecer.	Setor Demandante / Área Técnica
	3	Iniciar o processo de contratação com antecedência, considerando o prazo para repetição da licitação, caso esta venha a ser fracassada.	CODAM
	4	Dar ampla publicidade ao edital.	SLDE
	<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
	1	Em caso de certame deserto ou fracassado, repetir a licitação alterando os critérios de habilitação ou qualquer outro que tenha dado causa a frustração do certame, como por exemplo a exclusividade para empresas MEs/EPPs.	Equipe de planejamento da contratação / Setor Demandante / Área técnica

<b>RISCO 05</b>	<b>Risco:</b>	<b>FALHA NA SELEÇÃO DE FORNECEDORES NO QUE DIZ RESPEITO À ANÁLISE DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.</b>	
	<b>Probabilidade:</b>	Baixa (2)	
	<b>Impacto:</b>	Alto (4)	
	<b>Pontuação:</b>	<b>(8)</b>	
	<b>Possíveis Causas:</b>	Falhas na descrição do objeto / serviços; Insuficiência dos critérios de habilitação; Falha do Agente da Contratação/Pregoeiro	
	<b>Dano 1:</b>	Insucesso nos resultados pretendidos, podendo gerar prejuízos ao órgão.	
	<b>Dano 2:</b>	Atraso na contratação.	
	<b>Tratamento:</b>	Mitigar (diminuir a probabilidade de ocorrência e reduzir os impactos decorrentes).	
	<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
	1	Definição dos critérios de habilitação em consonância com a solução mais adequada, de acordo com a pesquisa de mercado, inclusive com exigência de atestado de capacidade técnica.	Equipe de planejamento da contratação / Setor Demandante / Área Técnica
	2	Especificar o serviço de forma concisa e coerente com o que o mercado pode oferecer.	Setor Demandante / Área Técnica
	3	Inclusão da área técnica / Demandante na equipe de planejamento da contratação.	Autoridade Competente do Órgão
	4	Análise minuciosa da documentação de habilitação, fazendo uso de lista de verificação, principalmente quanto à qualificação técnico-operacional do licitante, inclusive por meio de diligência, caso se mostre necessário, para verificar a autenticidade dos documentos enviados e a comprovação de que atendem aos requisitos do edital.	SLDE Setor Demandante/Área Técnica

	5	Capacitação dos servidores envolvidos a contratação.	Autoridade Competente do Órgão
	<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
	1	Planejar nova contratação eliminando as possíveis falhas, para substituir o serviço contratado.	CODAM

<b>RISCO 06</b>	<b>Risco:</b>	<b>RECUSA DA EMPRESA CONTRATADA A ASSINAR O CONTRATO</b>	
	<b>Probabilidade:</b>	Baixa (2)	
	<b>Impacto:</b>	Alto (4)	
	<b>Pontuação:</b>	<b>(8)</b>	
	<b>Possíveis Causas:</b>	Insuficiência dos critérios de habilitação	
	<b>Dano 1:</b>	Atraso na contratação dos serviços, podendo gerar prejuízos ao órgão.	
	<b>Tratamento:</b>	Mitigar (diminuir a probabilidade de ocorrência e reduzir os impactos decorrentes).	
	<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
	1	Verificação na fase de habilitação do certame que o fornecedor reúne todos os requisitos habilitatórios exigidos em edital.	Autoridade Competente do Órgão
	2	Definir punição no edital para empresa adjudicada que não assinar o contrato dentro do prazo estipulado.	Equipe de planejamento da contratação
	<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
	1	- Reabertura do certame e volta de fases na licitação para convocação do fornecedor mais bem classificado.	CODAM

<b>RISCO 07</b>	<b>Risco:</b>	<b>INCAPACIDADE TOTAL OU PARCIAL DA EMPRESA EM ENTREGAR O OBJETO</b>	
	<b>Probabilidade:</b>	Média (3)	
	<b>Impacto:</b>	Alto (4)	
	<b>Pontuação:</b>	<b>(9)</b>	
	<b>Possíveis Causas:</b>	Insuficiência dos critérios de habilitação; empresa não ter condições financeiras de comprar imediatamente os itens mais caros e ter que esperar receber o pagamento só depois que aplicar no local; dificuldades financeiras da empresa; proposta da empresa com preços muito baixos e inexequível; incapacidade técnica para executar os itens mais complexos.	
	<b>Dano 1:</b>	Insucesso nos resultados pretendidos, podendo gerar prejuízos ao órgão.	
	<b>Tratamento:</b>	Mitigar (diminuir a probabilidade de ocorrência e reduzir os impactos decorrentes).	
	<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
	1	Exigir requisitos habilitatórios relativos à qualificação econômica - financeira, bem como a garantia contratual.	Equipe de planejamento da contratação /Área Financeira
	2	Exigir um valor mínimo de capital de giro relativo à qualificação econômica - financeira, compatível e proporcional ao volume financeiro do contrato	Equipe de planejamento da contratação / Área Financeira
	<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
	1	Planejar nova contratação eliminando as possíveis falhas, para substituir o serviço contratado.	CODAM

<b>RISCO 08</b>	<b>Risco:</b>	<b>FALHAS NA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO.</b>	
	<b>Probabilidade:</b>	Muito Baixa (1)	
	<b>Impacto:</b>	Alto (4)	
	<b>Pontuação:</b>	<b>(4)</b>	
	<b>Possíveis Causas:</b>	Falta de treinamento para os servidores na área de gestão e fiscalização de contratos; número insuficiente de servidores trabalhando na área administrativa do órgão; os fiscais técnicos/administrativos entrarem de licença médica ou outras licenças previstas em lei;	

<b>Dano 1:</b>		Descumprimento das cláusulas contratuais que possam comprometer os objetivos da contratação e trazer prejuízos irreparáveis ao órgão; descontinuidade do contrato; impossibilidade de fiscalizar a execução do contrato.	
<b>Tratamento:</b>		Mitigar (diminuir a probabilidade de ocorrência e reduzir os impactos decorrentes).	
<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>		<b>Responsável</b>
1	Realizar ou disponibilizar eventos de capacitação periodicamente para os servidores envolvidos na gestão e fiscalização de contratos.		Autoridade competente do Órgão
2	Realizar Gestão por Competências, alocando, para cada cargo, os servidores que disponham das competências e aptidões necessárias para tanto.		Autoridade competente do Órgão
3	Designar, sempre que possível, servidor da área técnica/demandante, para atuar na fiscalização do contrato.		CODAM
4	Elaborar, sempre que possível, listas de verificação para auxílio dos fiscais nos contratos mais complexos.		Setor demandante
<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>		<b>Responsável</b>
1	Substituição do fiscal do contrato.		CODAM
2	Caso seja verificado descumprimento a alguma cláusula contratual, deve-se aplicar as devidas penalidades e/ou glosas, caso necessário.		CODAM

<b>RISCO 09</b>	<b>Risco:</b>	<b>INTERRUPÇÃO DO CONTRATO</b>		
	<b>Probabilidade:</b>	Muito Baixa (1)		
	<b>Impacto:</b>	Alto (4)		
	<b>Pontuação:</b>	<b>(4)</b>		
	<b>Possíveis Causas:</b>	Empresa contratada desiste de prorrogar, rescisão por inexecução, contratada abandona o serviço, falência da empresa contratada.		
	<b>Dano 1:</b>	Necessidade da PRPE não atendida		
	<b>Dano 2:</b>	Prejuízo por contratação emergencial		
	<b>Tratamento:</b>	Mitigar (diminuir a probabilidade de ocorrência e reduzir os impactos decorrentes).		
	<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>		<b>Responsável</b>
	1	Elaborar um escopo de trabalho claro e preciso		Área Técnica
	2	Orçamento detalhado, com discriminação de custos de mão de obra, materiais e impostos		Área Técnica
	3	Elaborar um cronograma realista, considerando fatores como disponibilidade de materiais		Área Técnica
	4	O Contrato deve abordar cláusulas de multa, condições de pagamento vinculadas ao avanço físico da obra etc.		DICGC
	5	Realizar reuniões periódicas com a equipe responsável pela reforma para acompanhar o andamento, discutir desafios e tomar decisões		Fiscal do Contrato
	6	Comunicar à empresa contratada, bem como à CODAM, os problemas identificados para buscar soluções em conjunto		Fiscal do Contrato
	7	Registrar todas as decisões importantes, alterações no projeto e acordos verbais, bem como registros fotográficos e vídeos		Fiscal do Contrato
	8	Caso a PRPE não disponibilize, contratar profissional com conhecimento técnico específico para elaboração de projeto ou fiscalização da obra		Autoridade Competente do Órgão/CODAM
	9	Realizar relatórios periódicos sobre o andamento da execução		Fiscal do Contrato
	10	Designar, sempre que possível, servidor da área técnica/demandante, para atuar na fiscalização do contrato.		CODAM
	11	Elaborar, sempre que possível, listas de verificação para auxílio dos fiscais nos contratos mais complexos.		Fiscal do Contrato
	<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>		<b>Responsável</b>
	1	Fazer um registro completo do estado atual da obra, com fotos e vídeos que mostrem o progresso até o momento da interrupção, quaisquer defeitos, danos ou itens inacabados.		Fiscal do Contrato
	2	Notificar formalmente à empresa contratada comunicando a interrupção e solicitando explicações ou as devidas providências. No documento, citar as cláusulas contratuais que foram violadas, se aplicável, e estabelecer um prazo razoável para resposta ou para retomada dos trabalhos.		Fiscal do Contrato
	3	Realizar reuniões para tentar resolver a situação, com a presença de todos os envolvidos		Fiscal do Contrato/CODAM
	4	Proteger o local e o que já foi feito de modo a evitar furtos, vandalismos ou acidentes		Fiscal do Contrato/CODAM
	5	Fazer um inventário dos materiais e equipamentos deixados no local		Fiscal do Contrato

6	Fazer um relatório de avaliação de danos e a extensão do prejuízo	Fiscal do Contrato
7	Registrar todos os custos adicionais incorridos devido à interrupção (multas, despesas com proteção do local, contratação de novos profissionais, armazenamento de materiais etc.), para uma eventual indenização.	Fiscal do Contrato
8	Tentar negociar com a empresa contratada de forma consensual.	Fiscal do Contrato/CODAM
9	Caso seja verificado descumprimento a alguma cláusula contratual, deve-se aplicar as devidas penalidades e/ou glosas, caso necessário.	CODAM
10	Realizar contratações emergenciais, no que couber	DICGC / SLDE

<b>RISCO 10</b>	<b>Risco:</b>	<b>OCORRÊNCIA DE EVENTOS DURANTE A REFORMA OU OBRA QUE IMPEÇAM O CUMPRIMENTO DO PRAZO OU QUE AUMENTEM OS CUSTOS</b>		
	<b>Probabilidade:</b>	Média (3)		
	<b>Impacto:</b>	Médio (3)		
	<b>Pontuação:</b>	<b>(9)</b>		
	<b>Possíveis Causas:</b>	<b>Por parte da Contratante</b>	<b>Por parte da Contratada</b>	<b>Fatores externos</b>
		Atraso na liberação dos ambientes e das frentes de serviço; Projeto mal elaborado; Orçamento inadequado, Cronograma irrealista; Descoberta de problemas estruturais ocultos (rachaduras, infiltrações greves etc); Exigências da PRPE não previstas no projeto básico;	Falta de mão de obra qualificada; Acidentes de trabalho; Falhas na gestão da empresa contratada; Atraso na entrega de materiais; Qualidade inferior dos materiais ou que não atendam ao Caderno de Especificações; Problemas financeiros por parte da empresa contratada;	Greve dos trabalhadores; Aumento inesperado nos preços dos materiais; Pandemias ou crises sanitárias; Material Especificado não é mais fabricado, necessitando de ajuste no projeto;
	<b>Dano 1:</b>	Aumento nos custos da reforma ou obra		
	<b>Dano 2:</b>	Multas contratuais		
	<b>Dano 3:</b>	Custos com nova contratação		
	<b>Tratamento:</b>	Mitigar (diminuir a probabilidade de ocorrência e reduzir os impactos decorrentes).		
	<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>		<b>Responsável</b>
	1	Definição clara do escopo e objetivos		Área técnica/Autoridade Competente do Órgão/CODAM
	2	Projeto completo e compatibilizado		Área Técnica
	3	Orçamento e cronograma realistas e detalhados		Área Técnica
	4	Fazer levantamento rigoroso do imóvel com inspeção na estrutura, instalações hidráulicas, elétricas etc.; inspeção no telhado e fundações		Área Técnica
	5	Contratar um profissional especializado, no que couber, para realização de inspeção detalhada e elaboração de laudos		CODAM
	6	O Contrato deve abordar cláusulas de multa, condições de pagamento vinculadas ao avanço físico da obra, responsabilidades das partes, garantias e procedimentos para aditivos.		DICGC
	7	Realizar reuniões periódicas com a equipe responsável pela reforma para acompanhar o andamento, discutir desafios e tomar decisões		CODAM
	8	Comunicar à empresa contratada, bem como à CODAM, os problemas identificados para buscar soluções em conjunto		Fiscal do Contrato
	9	Registrar todas as decisões importantes, alterações no projeto e acordos verbais, bem como registros fotográficos e vídeos		Fiscal do Contrato
	10	Caso a PRPE não disponibilize, contratar profissional com conhecimento técnico específico para elaboração de projeto ou fiscalização da obra		Autoridade Competente do Órgão/CODAM
	11	Designar, sempre que possível, servidor da área técnica/demandante, para atuar na fiscalização do contrato.		CODAM

12	Elaborar, sempre que possível, listas de verificação para auxílio dos fiscais nos contratos mais complexos.	Fiscal do Contrato
13	Adicionar uma margem de tempo nas etapas críticas do cronograma e no prazo final de entrega.	Área Técnica
<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
1	Fazer adaptações no projeto ou na execução, de modo a minimizar o impacto	Área Técnica
2	Documentar todos os eventos inesperados, o que foi feito para resolvê-los, os custos envolvidos e as decisões tomadas. Esse registro é vital para justificativas de prazo/custo e para futuras análises ou disputas.	Fiscal do Contrato
3	Notificar formalmente à empresa contratada comunicando a interrupção e solicitando explicações ou as devidas providências. No documento, citar as cláusulas contratuais que foram violadas, se aplicável, e estabelecer um prazo razoável para resposta ou para retomada dos trabalhos.	Fiscal do Contrato
4	Realizar reuniões para tentar resolver a situação, com a presença de todos os envolvidos, e peça para que todos assinem.	Fiscal do Contrato/CODAM
5	Proteger o local e o que já foi feito de modo a evitar furtos, vandalismo ou acidentes	Fiscal do Contrato/CODAM
6	Fazer um inventário dos materiais e equipamentos deixados no local	Fiscal do Contrato
7	Registrar todos os custos adicionais incorridos devido à interrupção (multas, despesas com proteção do local, contratação de novos profissionais, armazenamento de materiais etc.).	Fiscal do Contrato
8	Realizar contratações emergenciais, no que couber	DICGC / SLDE
9	Caso seja verificado descumprimento a alguma cláusula contratual, deve-se aplicar as devidas penalidades e/ou glosas, caso necessário.	Fiscal do Contrato/CODAM

## V - DA CLASSIFICAÇÃO DOS RISCOS IDENTIFICADOS

Id	Risco	Relacionado ao(à):	P	I	Nível de Risco (P x I)
R01	Atraso no processo administrativo de contratação.	Planejamento da Contratação	2	3	6
R02	Falha na elaboração do termo de referência (o objeto não é claramente definido).	Planejamento da Contratação	1	4	4
R03	Falha na pesquisa de mercado (preço inexecutável ou superestimado).	Planejamento da Contratação	1	4	4
R04	Baixo número de empresas participando do Certame.	Planejamento da Contratação	2	3	6
R05	Falha na seleção de fornecedores no que diz respeito a análise da proposta, dos documentos de habilitação e dos recursos.	Seleção do Fornecedor	2	4	8
R06	Recusa da empresa contratada a assinar o Contrato.	Seleção do Fornecedor	2	4	8
R07	Incapacidade total ou parcial da empresa em entregar o objeto (contratação de empresa não especializada).	Gestão Contratual	3	3	9
R08	Falhas na fiscalização e gestão do Contrato.	Gestão Contratual	1	4	4
R09	Interrupção do Contrato.	Execução do Contrato	1	4	4
R10	Ocorrência de eventos durante a reforma ou obra que impeçam o cumprimento do prazo ou que aumentem os custos.	Execução do Contrato	3	3	9

## VI - DA MATRIZ DOS RISCOS IDENTIFICADOS

		PROBABILIDADE				
		(1) Muito Baixa	(2) Baixa	(3) Média	(4) Alta	(5) Muito Alta
I M P A C T O	5 - Muito Alto	5	10	15	20	25
	4 - Alto	4 R02 / R03 R08 / R09	8 R05 / R06	12	16	20
	3 - Médio	3	6 R01 / R04	9 R07 / R10	12	15
	2 - Baixo	2	4	6	8	10
	1 - Muito Baixo	1	2	3	4	5

## VII – DA CONCLUSÃO E DAS AÇÕES PREVENTIVAS

De acordo com a Matriz de Riscos, verificamos que os riscos 05, 06, 07 e 10 classificam-se como de ALTO RISCO, estando acima do apetite de risco da PRPE, pois, apesar da baixa probabilidade de ocorrência, os impactos para os objetivos da contratação são de difícil recuperação, caso venham a ocorrer no caso concreto. Conhecidos estes riscos, todos os setores envolvidos com a contratação devem se comprometer com as ações preventivas determinadas neste documento e monitorar as hipóteses de ocorrência, estando atentos para a necessidade de se implementar as ações de contingência.

Cumprir informar que as ações preventivas relativas à fase de Planejamento das Contratações já foram tomadas, conforme pode ser acompanhado através do Estudo Técnico Preliminar. As ações preventivas pertinentes aos riscos envolvidos na fase de seleção do fornecedor e gestão contratual serão implementadas no tempo oportuno. É importante ressaltar ainda que o controle administrativo deve ocorrer durante todas as fases da contratação, de modo que o Mapa de Riscos pode ser alterado à medida que as etapas avançam.

Segue abaixo a referência temporal para a implementação de cada ação preventiva determinada para os riscos classificados como ALTO ou EXTREMO:

### RISCO 05: Falha na seleção de fornecedores no que diz respeito à análise da proposta e dos documentos de habilitação.

	AÇÃO PREVENTIVA	PERÍODO DETERMINADO
1	Definição dos critérios de habilitação em consonância com a solução mais adequada, de acordo com a pesquisa de mercado, inclusive com exigência de atestado de capacidade técnica.	Fase de planejamento - ok
2	Especificar o serviço de forma concisa e coerente com o que o mercado pode oferecer.	Fase de planejamento - ok
3	Inclusão da área técnica / Demandante na equipe de planejamento da contratação.	Fase de planejamento - ok
4	Análise minuciosa da documentação de habilitação, fazendo uso de lista de verificação, principalmente quanto à qualificação técnico-operacional do licitante, inclusive por meio de diligência, caso se mostre necessário, para verificar a autenticidade dos documentos enviados e a comprovação de que atendem aos requisitos do edital.	Fase de seleção do fornecedor - Fase externa da Disputa.

5	Capacitação dos servidores envolvidos a contratação.	Os servidores envolvidos possuem cursos atualizados na área <sup>1</sup> .
---	--	--

**RISCO 06: Recusa da empresa contratada a assinar o Contrato.**

	<b>AÇÃO PREVENTIVA</b>	<b>PERÍODO DETERMINADO</b>
1	Verificação na fase de habilitação do certame que o fornecedor reúne todos os requisitos habilitatórios exigidos em edital.	Fase de seleção do fornecedor – Fase externa da Disputa.
2	Definir punição no edital para empresa adjudicada que não assinar o contrato dentro do prazo estipulado.	Fase de planejamento - ok

**RISCO 07: Incapacidade total ou parcial da empresa em entregar o objeto.**

	<b>AÇÃO PREVENTIVA</b>	<b>PERÍODO DETERMINADO</b>
1	Exigir requisitos habilitatórios relativos à qualificação econômica – financeira, bem como a garantia contratual.	Fase de planejamento - ok
2	Exigir um valor mínimo de capital de giro relativo à qualificação econômica - financeira, compatível e proporcional ao volume financeiro do contrato.	Fase de planejamento - ok
3	Exigir requisitos habilitatórios relativos à qualificação técnica compatível com a complexidade do objeto.	Fase de planejamento - ok

**RISCO 10: Ocorrência de Eventos durante a reforma ou obra que impeçam o cumprimento do prazo ou que aumentem os custos.**

	<b>AÇÃO PREVENTIVA</b>	<b>PERÍODO DETERMINADO</b>
1	Definição clara do escopo e objetivos.	Fase de planejamento - ok
2	Projeto completo e compatibilizado.	Fase de planejamento - ok
3	Orçamento e cronograma realistas e detalhados.	Fase de planejamento - ok
4	Fazer levantamento rigoroso do imóvel com inspeção na estrutura, instalações hidráulicas, elétricas etc.; inspeção no telhado e fundações	Fase de planejamento - ok
5	Contratar um profissional especializado, no que couber, para realização de inspeção detalhada e elaboração de laudos.	Fase de planejamento - ok
6	O Contrato deve abordar cláusulas de multa, condições de pagamento vinculadas ao avanço físico da obra, responsabilidades das partes, garantias e procedimentos para aditivos.	Fase de planejamento - ok
7	Realizar reuniões periódicas com a equipe responsável pela reforma para acompanhar o andamento, discutir desafios e tomar decisões.	Fase de execução contratual
8	Comunicar à empresa contratada, bem como à CODAM, os problemas identificados para buscar soluções em conjunto.	Fase de execução contratual
9	Registrar todas as decisões importantes, alterações no projeto e acordos verbais, bem como registros fotográficos e vídeos.	Fase de execução contratual
10	Caso a PRPE não disponibilize, contratar profissional com conhecimento técnico específico para elaboração de projeto ou fiscalização da obra.	Fase de planejamento - ok
11	Designar, sempre que possível, servidor da área técnica/demandante, para atuar na fiscalização do contrato.	Fase de planejamento - ok
12	Elaborar, sempre que possível, listas de verificação para auxílio dos fiscais nos contratos mais complexos.	Fase de execução contratual
13	Adicionar uma margem de tempo nas etapas críticas do cronograma e no prazo final de entrega.	Fase de planejamento - ok

<sup>1</sup>Os gestores de cada setor devem buscar atualização constante para a sua equipe, na área de sua atuação, para conhecimento das alterações na legislação, jurisprudência e da melhor doutrina.



## MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL

### Registro de Arquivo Complementar

*(Gerado automaticamente pelo sistema)*

**Expediente:**

PR-PE-00045047/2025 - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR nº 18-2025

**Complementar - MapadeRiscos-Reforma.2.fase.PRPE(versaofinal).docx**

Este arquivo complementar poderá ser acessado pelo link abaixo:

[MapadeRiscos-Reforma.2.fase.PRPE\(versaofinal\).docx](#)